

Microsoft® Project

Zusammenfassung

Das Projektmanagement ist im Mittelstand wie in Großunternehmen eines der wichtigsten Werkzeuge der Prozessgestaltung und -entwicklung. Dabei zählt MS Project® zu den verbreitetsten Softwares für die Prozessplanung, -steuerung und -dokumentation. In dieser Weiterbildung lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten und Vorteile von MS® Project kennen und anwenden, um Projekte damit optimal zu planen und in ihrem gesamten Verlauf professionell zu begleiten. Dazu gehören das Termin- und Ressourcenmanagement genauso wie die Überwachung und Dokumentation von Projekten.

Kursinhalte

- ✓ Vorgänge organisieren
- ✓ Ressourcen
- ✓ Vorgänge Ressourcen zuordnen
- ✓ Projektpläne formatieren und drucken
- ✓ Projektfortschritt verfolgen
- ✓ Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- ✓ Projektpläne optimieren
- ✓ Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen
- ✓ Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- ✓ Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

MS® Project ist in Unternehmen der deutschen Wirtschaft eine sehr häufig genutzte Software. Der Nachweis einer entsprechenden Qualifikation ist für Sie daher branchen- und regionsunabhängig bei der Arbeitsplatzsuche von Vorteil.

Kursnummer

E-869-8

Ihr Kontakt

**Randstad Deutschland GmbH & Co.
KG**

Telefon: 06196 4081870

E-Mail: akademie@randstad.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

1 Woche in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

05.05.25 - 09.05.25	02.06.25 - 06.06.25
30.06.25 - 04.07.25	28.07.25 - 01.08.25
25.08.25 - 29.08.25	22.09.25 - 26.09.25

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse im klassischen Projektmanagement nach PMI / IPMA. Entsprechende Kompetenzen können Sie bei Bedarf zum Beispiel mit dem Kurs Projektmanagement Basics erwerben.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der MS® Project-Kompaktkurs richtet sich an Projektassistenten, Projektcontroller sowie Projektleiter und andere Projektbeteiligte, die planend mit dieser Software arbeiten oder arbeiten werden. Ziel ist es, die grundlegenden Kenntnisse in der Anwendung zu vermitteln

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Randstad Deutschland GmbH & Co. KG
Frankfurter Straße 100
65760 Eschborn
E-Mail: akademie@randstad.de
Internet: <https://www.randstad.de>

Geschäftsführung

Richard Jäger (Vors.)
Dr. Sebastian Göbel
Susanne Wißfeld

