

Englisch für den Beruf - Beginner A1 ohne Vorkenntnisse

Zusammenfassung

Englisch ist die unumstrittene „Weltsprache“. Neben ihrer Dominanz in der Unterhaltungs- und Werbebranche oder im Import und Export bildet sie auch ganz allgemein die Kommunikationsbasis in der Wirtschaftswelt: sei es mit Kunden oder Geschäftspartnern im Ausland oder – durch die Internationalisierung des Arbeitsmarktes – mittlerweile oft auch im eigenen Team.

Dieser Kurs vermittelt Ihnen Basiskenntnisse der englischen Grammatik und im Wortschatz und umfasst erste mündliche und schriftliche Übungen aus dem Büroalltag. Im Mittelpunkt stehen außerdem die Entwicklung von Hör- und Lesevermittlung von ersten Basiskenntnissen der englischen Grammatik Wortschatz Erste mündliche und schriftliche Übungen aus dem Büroalltag Entwicklung von Hör- und Leseverständniskompetenz sowie Übung der korrekten Aussprache

Einfache Fragen stellen/beantworten

Leichter Satzbau und weitere ausgewählte Grammatikthemen mit Berufsbezug

Intensive Ausspracheübungen einfacher Wörter

Lese- und Hörverständnis

Wortschatzfelder: Sich selbst und andere vorstellen,

Büro/Büroalltag, Zahlen/Daten/Monate/Jahreszeiten, Beruf,

Jobs, Essen, Reisen, Urlaub, Nationalitäten/Länder/Kulturen,

Wetter u.v.m. Verständniskompetenz sowie die Übung der

korrekten Aussprache – immer im Hinblick auf kaufmännische Berufe und den Büroalltag.

Der Kurs ist mit allen Sprachzertifikatskursen kombinierbar:

Erwerben Sie im Anschluss an dieses Modul eines unserer

international anerkannten Sprachzertifikate.

Kursnummer

S-2117-7

Ihr Kontakt

Randstad Deutschland GmbH & Co. KG

Telefon: 06196 4081870

E-Mail: akademie@randstad.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

28.04.25 - 23.05.25
(VZ)

28.04.25 - 20.06.25
(TZ)

26.05.25 - 20.06.25
(VZ)

23.06.25 - 18.07.25
(VZ)

23.06.25 - 15.08.25
(TZ)

21.07.25 - 15.08.25
(VZ)

Zusätzlich 6 weitere Termine verfügbar.

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Kursinhalte

- ✓ Vermittlung von ersten Basiskenntnissen der englischen Grammatik Wortschatz
- ✓ Erste mündliche und schriftliche Übungen aus dem Büroalltag
- ✓ Entwicklung von Hör- und Leseverständnis kompetenz sowie Übung der korrekten Aussprache
- ✓ Einfache Fragen stellen/beantworten
- ✓ Leichter Satzbau und weitere ausgewählte Grammatikthemen mit Berufsbezug
- ✓ Intensive Ausspracheübungen einfacher Wörter
- ✓ Lese- und Hörverständnis
- ✓ Wortschatzfelder: Sich selbst und andere vorstellen, Büro/Büroalltag, Zahlen/Daten/Monate/Jahreszeiten, Beruf, Jobs, Essen, Reisen, Urlaub, Nationalitäten/Länder/Kulturen, Wetter u.v.m.

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Englisch ist in nahezu allen Branchen und Berufsgruppen nützlich und gefordert. Dabei wird seine Bedeutung in den kommenden Jahren noch weiter zunehmen. Unzureichende Kenntnisse führen häufig zum Ausschluss in Bewerbungsverfahren. Bereits ein gutes Grundlagenniveau kann dem entgegenwirken.

Teilnahmevoraussetzungen

Eine abgeschlossene Berufsausbildung wäre von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer ohne Vorkenntnisse oder mit lang zurückliegendem Englischunterricht. Das Modul ist auch für Migranten und Flüchtlinge mit grundlegenden Sprachkenntnissen (Niveau A2 GER) geeignet. Mit dem Job-Turbo gilt es, dieses Potenzial zu nutzen und Menschen schnell in Arbeit zu bringen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.



Herausgeber:

Randstad Deutschland GmbH & Co. KG
Frankfurter Straße 100
65760 Eschborn
E-Mail: akademie@randstad.de
Internet: <https://www.randstad.de>

Geschäftsführung

Richard Jager (Vors.)
Dr. Sebastian Göbel
Susanne Wißfeld

