

Microsoft Teams Administrator

Zusammenfassung

Mit dieser Weiterbildung gewinnen Sie ein grundlegendes Verständnis für Microsoft Teams. Sie sind in der Lage, Teams, Chats, Audiokonferenzen, Live-Events und Anrufe zu planen, bereitzustellen und zu verwalten.

Kursinhalte

- ✓ Cloud Concepts
- ✓ Microsoft 365 Services
- ✓ Securing, compliance, privacy, and trust in Microsoft 365
- ✓ Microsoft 365 pricing and support
- ✓ Overview of Microsoft Teams
- ✓ Overview of security and compliance in Microsoft Teams
- ✓ Overview of managing Microsoft Teams
- ✓ Implement Security for Microsoft Teams
- ✓ Create and manage teams
- ✓ Manage membership
- ✓ Manage access for external users
- ✓ Manage chat and collaboration experiences
- ✓ Manage settings for Teams

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit der Teilnahme an dieser Weiterbildung bereiten Sie sich auf weitere Zertifizierungen auf Grundlage von Microsoft 365 vor, wodurch sich für Sie vielfältige neue Karrierechancen auf dem zukunftsicheren IT-Arbeitsmarkt ergeben, z.B. als Teams Administrator.

Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmende müssen über gute Englischkenntnisse verfügen, da die Schulung mit englischer Dokumentation durchgeführt wird. Kenntnisse in Powershell, Active Directory sowie Grundlagen in Microsoft 365 sind für diesen Kurs von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Kursnummer

Z-E-3298-2

Ihr Kontakt

Randstad Deutschland GmbH & Co. KG

Telefon: 06196 4081870

E-Mail: akademie@randstad.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

3 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

22.04.25 - 09.05.25	28.04.25 - 16.05.25
05.05.25 - 23.05.25	12.05.25 - 30.05.25
19.05.25 - 06.06.25	26.05.25 - 13.06.25

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Zielgruppe

Dieses Bildungsangebot richtet sich an alle Personen, die grundlegende Kenntnisse über Microsoft 365 Services und Microsoft Teams erlangen wollen. Die externe Prüfung schließt mit dem Microsoft 365 Certified Fundamentals Zertifikat sowie mit dem Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate ab.

Ihr Abschluss

International anerkannte Microsoft®-Zertifikate (nach bestandenen Prüfungen) & trägerinterne Zertifikate bzw. Teilnahmebescheinigungen

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Randstad Deutschland GmbH & Co. KG
Frankfurter Straße 100
65760 Eschborn
E-Mail: akademie@randstad.de
Internet: <https://www.randstad.de>

Geschäftsführung

Richard Jager (Vors.)
Dr. Sebastian Göbel
Susanne Wißfeld

